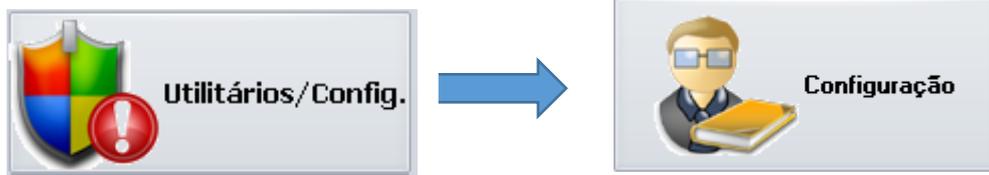


Cadastro de usuários

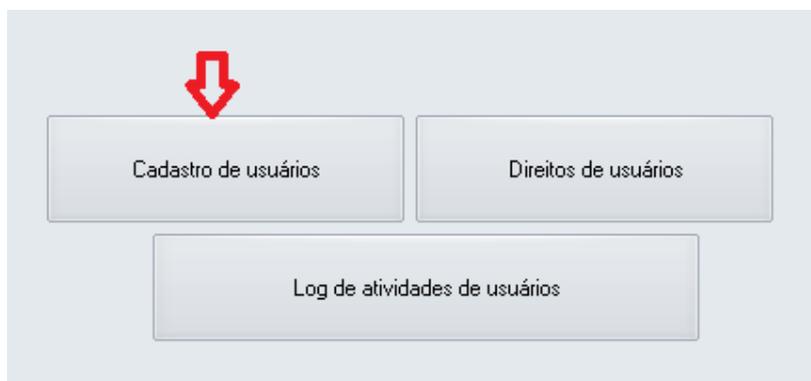
Para cadastrar os usuários, você deverá acessar o botão utilitários e configurações e em seguida, configuração:



Clique no Menu: Controle de usuários

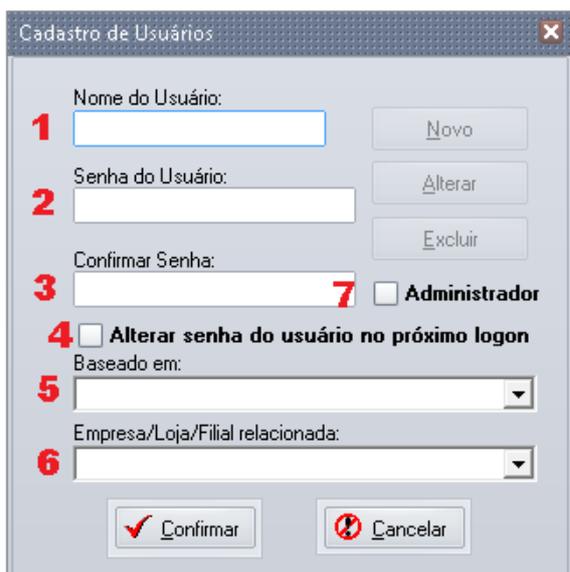


Clique no botão: Cadastro de usuários



Na tela que abrir, clique em Novo, para incluir um novo usuário

O campo



The screenshot shows a form titled 'Cadastro de Usuários' with the following fields and controls:

- 1 - Nome do Usuário: [Text input field]
- 2 - Senha do Usuário: [Text input field]
- 3 - Confirmar Senha: [Text input field]
- 4 - Alterar senha do usuário no próximo login
- 5 - Baseado em: [Dropdown menu]
- 6 - Empresa/Loja/Filial relacionada: [Dropdown menu]
- 7 - Administrador

Buttons: Novo, Alterar, Excluir, Confirmar, Cancelar.

- 1 – Digite o nome do usuário
- 2 – Digite a senha do usuário
- 3 – Confirme a senha do usuário
- 4 – Caso esta opção esteja marcada, ao fazer o primeiro login no sistema, será exibida uma tela para fazer a troca da senha.
- 5 – Caso selecione algum usuário neste campo, todas as permissões do usuário criado serão idênticas às do usuário selecionado
- 6 – Caso selecione a empresa, o usuário só poderá acessar os dados da empresa selecionada.
- 7 – Se marcada, o usuário passará a ter privilégios de administrador do sistema

Após preencher todos os dados, basta clicar em Confirmar.

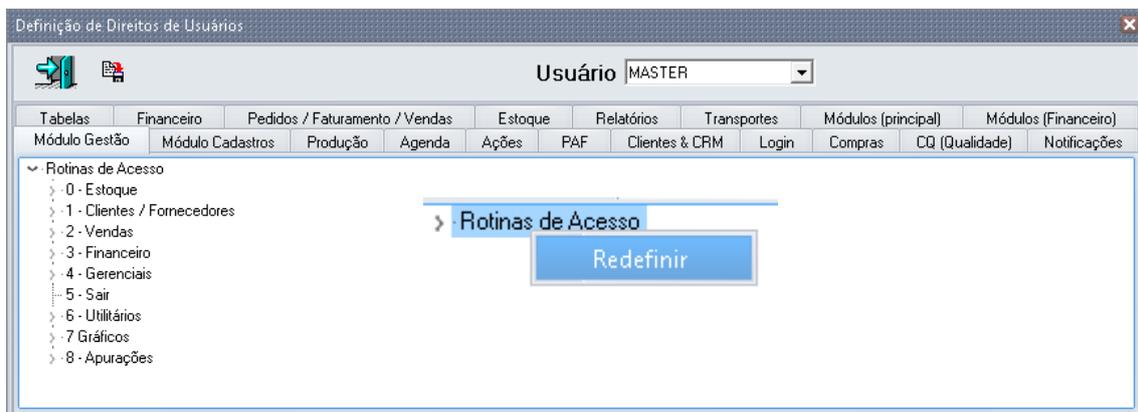
<http://www.pwrty.com>

Após realizar o cadastro de usuário, será necessário definir as permissões dele, isso só se faz necessário em caso de não selecionar um usuário modelo para receber as permissões (Item 6 do cadastro de usuários).

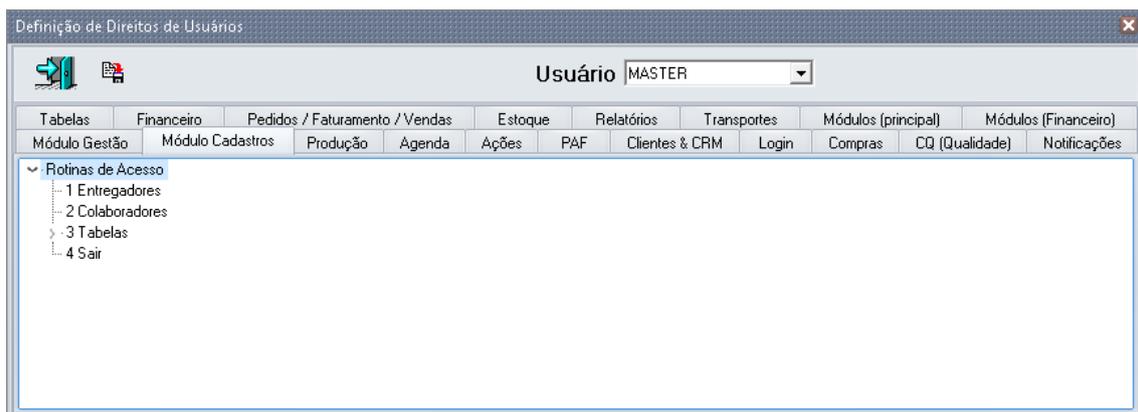
Para definir as permissões do usuário que acabou de ser criado, acesse o botão “Direitos de usuários”, na tela anterior.



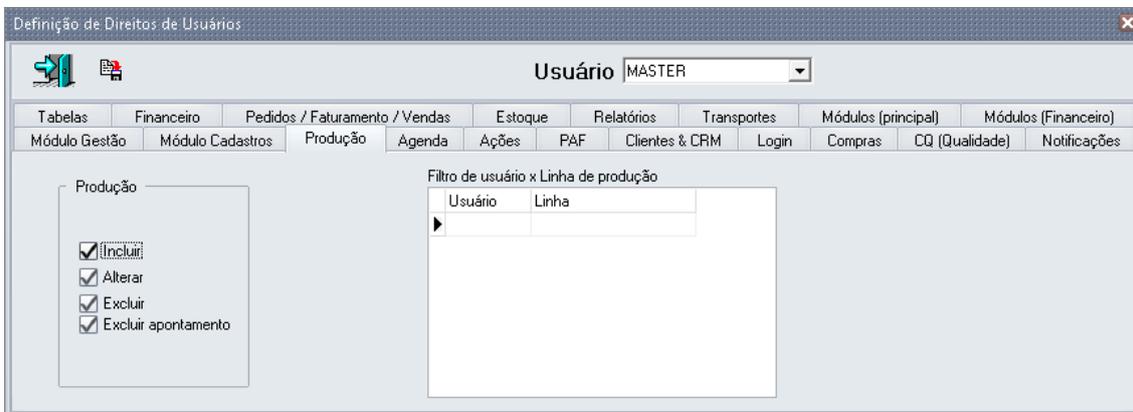
Aba Gestão. Em rotinas de acesso, você poderá clicar 2x no Menu desejado para remover a permissão, caso deseje definir permissão completa, basta clicar com o botão direito em Rotinas de Acesso e em seguida, Redefinir.



Aba Cadastros: Assim como na aba gestão, basta selecionar os Menus a serem liberados ou bloqueados clicando 2x ou redefinindo.



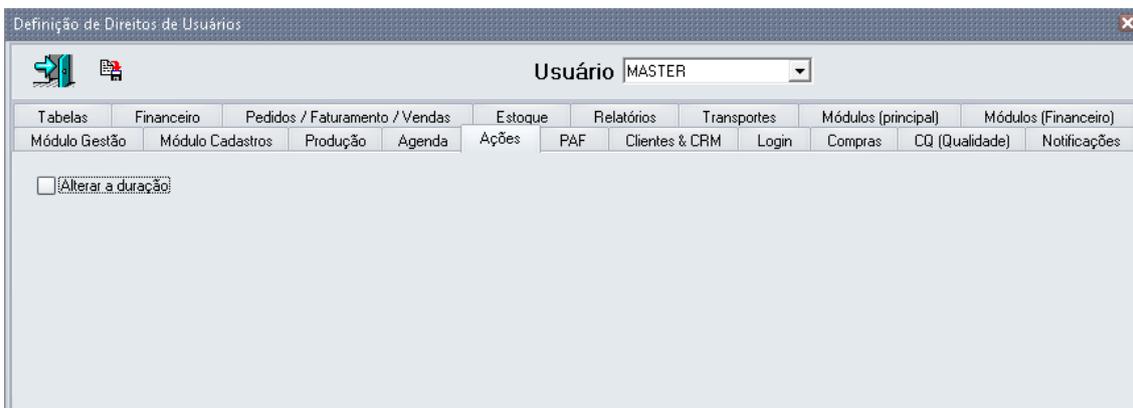
Aba Produção: Você poderá utilizar os campos para definir as permissões relacionadas às ordens de produção, podendo marcar para permitir ou bloquear. Em filtro de usuário x Linha de produção, você poderá definir que o usuário só poderá ter acesso a uma linha de produção específica.



Aba Agenda: Aqui você poderá marcar os campos para bloquear as consultas na agenda, verificar apenas os agendamentos referentes ao usuário selecionado e incluir apenas compromissos na própria agenda, caso não estejam marcadas, o usuário terá acesso total a sua própria agenda e a dos demais colaboradores. Em funções de funcionário a exibir na agenda, você poderá decidir quais os tipos de colaboradores que estarão disponíveis para agendamento de compromissos na agenda.



Aba Ações: Aqui será possível permitir se o usuário poderá alterar o tempo de duração de uma ação já registrada.



Aba PAF: Está relacionada ao nosso programa PDV que é integrado ao Venus ERP, nessa tela você poderá decidir se o usuário poderá realizar as operações de cancelamentos, descontos, cadastros, redução Z (operação fiscal), alterar preço e cancelar uma venda.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Tabelas	Financeiro	Pedidos / Faturamento / Vendas	Estoque	Relatórios	Transportes	Módulos (principal)	Módulos (Financeiro)			
Módulo Gestão	Módulo Cadastros	Produção	Agenda	Ações	PAF	Clientes & CRM	Login	Compras	CQ (Qualidade)	Notificações

Permitir Cancelamentos:

- Permitir descontos
- Permitir cadastro de produto
- Permitir Fazer redução Z
- Permitir alterar preço de venda
- Permitir Cancelar Venda

Aba Clientes & CRM: Nesta tela, você poderá definir as permissões que o usuário terá no módulo de CRM, estão entre elas, a inclusão, exclusão e alteração no cadastro de clientes, bloqueio para visualizar apenas os clientes do próprio usuário, verificar apenas as telas de contatos e ações registradas a um cliente, entre outras...



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Tabelas	Financeiro	Pedidos / Faturamento / Vendas	Estoque	Relatórios	Transportes	Módulos (principal)	Módulos (Financeiro)			
Módulo Gestão	Módulo Cadastros	Produção	Agenda	Ações	PAF	Clientes & CRM	Login	Compras	CQ (Qualidade)	Notificações

Agente só pode ver os clientes relacionados a ele

- Acesso
- Incluir
- Alterar
- Excluir
- Dados Financeiros
- Somente Contato e ações
- Acesso a condição de pagamento do cliente (Bloqueio ou liberar)
- Pode alterar a Inscrição Estadual
- Pode alterar a Inscrição Municipal
- Pode alterar o CNPJ / CPF
- Pode alterar a razão social
- Só ve os clientes da respectiva empresa
- Não alterar o campo vendedor
- Não exibir relatórios

Aba Login: Nesta tela, você poderá permitir que o usuário veja um resumo de ações, follow ups, financeiro e tarefas logo ao abrir o sistema, além disso, poderá definir se o usuário poderá ou não visualizar os boletos da PowerSystem referentes ao contrato de manutenção e outros...



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Tabelas	Financeiro	Pedidos / Faturamento / Vendas	Estoque	Relatórios	Transportes	Módulos (principal)	Módulos (Financeiro)
Módulo Gestão	Módulo Cadastros	Produção	Agenda	Ações	PAF	Clientes & CRM	Login
						Compras	CQ (Qualidade)
							Notificações

Exibir Resumos ao logar no sistema
 Não exibir boletos

Aba Compras: Nesta tela, você poderá definir se o usuário terá permissão para aprovar os pedidos de compra, alterar a data do pedido, acessar, incluir, alterar, excluir os pedidos e imprimir os relatórios de compras.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Tabelas	Financeiro	Pedidos / Faturamento / Vendas	Estoque	Relatórios	Transportes	Módulos (principal)	Módulos (Financeiro)
Módulo Gestão	Módulo Cadastros	Produção	Agenda	Ações	PAF	Clientes & CRM	Login
						Compras	CQ (Qualidade)
							Notificações

Aprova pedido de compras Data do pedido alterável

Compras

Acesso
 Incluir Imprimir Relatórios
 Alterar
 Excluir

Aba Notificações: Está relacionada ao nosso módulo Mobile, você poderá marcar as opções para decidir se o usuário receberá as notificações de FollowUps, Financeiro, Downloads e Chamados no celular.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Tabelas	Financeiro	Pedidos / Faturamento / Vendas	Estoque	Relatórios	Transportes	Módulos (principal)	Módulos (Financeiro)
Módulo Gestão	Módulo Cadastros	Produção	Agenda	Ações	PAF	Clientes & CRM	Login
						Compras	CQ (Qualidade)
							Notificações

FUP
 Financeiro
 Downloads
 Chamados

Aba Tabelas: Nesta tela, você poderá definir as permissões do usuário para atuar no cadastro de fornecedores e transportadoras, podendo escolher entre acessar, incluir,

alterar, excluir, etc... Além disso, poderá decidir se o usuário poderá abrir o cadastro dos colaboradores da empresa.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Módulo Gestão | Módulo Cadastros | Produção | Agenda | Ações | PAF | Clientes & CRM | Login | Compras | CQ (Qualidade) | Notificações

Tabelas | Financeiro | Pedidos / Faturamento / Vendas | Estoque | Relatórios | Transportes | Módulos (principal) | Módulos (Financeiro)

Fornecedores:

- Acesso
- Incluir
- Alterar
- Excluir

Transportadoras:

- Acesso
- Incluir
- Alterar
- Excluir

Acesso ao cadastro de colaboradores

Aba Financeiro: Nesta tela, você poderá decidir se o usuário terá permissões para atuar no cadastro de bancos, manutenção de contas a pagar e receber, acessar as operações contábeis, controle de notas fiscais, boletos, etc...



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Módulo Gestão | Módulo Cadastros | Produção | Agenda | Ações | PAF | Clientes & CRM | Login | Compras | CQ (Qualidade) | Notificações

Tabelas | Financeiro | Pedidos / Faturamento / Vendas | Estoque | Relatórios | Transportes | Módulos (principal) | Módulos (Financeiro)

Excluir Notas | Cancelar Notas | Acesso ao Controle de Cheques | Acesso a Notas Fiscais

Bancos:

- Acesso
- Incluir
- Alterar
- Excluir

Títulos a Pagar:

- Alerta no Logon
- Acesso
- Incluir
- Alterar
- Excluir
- Altera Vencimento
- Não Quitar / dar baixa

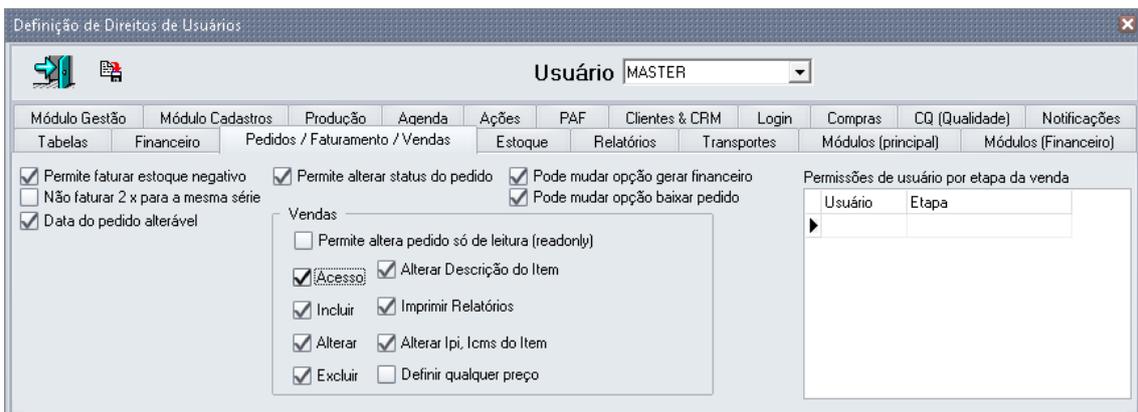
Títulos a Receber:

- Acesso
- Alterar Valor Original
- Incluir
- Alterar Nosso Número
- Alterar
- Não Quitar / dar baixa
- Excluir
- Alterar Tipo de remessa
- Excluir Boletos
- Alterar Vencimento
- Alterar Valor

Contabilidade:

- Fluxo de Caixa
- Históricos
- Lançar
- Plano de Contas
- Relatórios

Aba Pedidos/Faturamento/Vendas: Nesta tela, você poderá decidir se o usuário terá acesso às rotinas do módulo de Faturamento, podendo incluir, alterar, excluir pedidos de vendas, faturar pedidos, alterar o status, definir preço na venda, etc... Em Permissões de usuário por etapa, o usuário só terá acesso aos pedidos que estão na etapa específica.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Módulo Gestão | Módulo Cadastros | Produção | Agenda | Ações | PAF | Clientes & CRM | Login | Compras | CQ (Qualidade) | Notificações

Tabelas | Financeiro | Pedidos / Faturamento / Vendas | Estoque | Relatórios | Transportes | Módulos (principal) | Módulos (Financeiro)

Permite faturar estoque negativo | Permite alterar status do pedido | Pode mudar opção gerar financeiro

Não faturar 2 x para a mesma série | Pode mudar opção baixar pedido

Data do pedido alterável

Vendas:

- Permite altera pedido só de leitura (readonly)
- Acesso
- Alterar Descrição do Item
- Incluir
- Imprimir Relatórios
- Alterar
- Alterar Ipi, Icms do Item
- Excluir
- Definir qualquer preço

Permissões de usuário por etapa da venda

Usuário	Etapa
▶	

Aba Estoque: Nesta tela, você poderá decidir se o usuário terá acesso ao cadastro de

<http://www.pwrsti.com>

produtos, naturezas fiscais, grupos e subgrupos, além disso, ter acesso às movimentações dos produtos, conversão de unidades, composição de produtos acabados, etc...



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Módulo Gestão | Módulo Cadastros | Produção | Agenda | Ações | PAF | Clientes & CRM | Login | Compras | CQ (Qualidade) | Notificações

Tabelas | Financeiro | Pedidos / Faturamento / Vendas | Estoque | Relatórios | Transportes | Módulos (principal) | Módulos (Financeiro)

Composição de Itens Cadastro de Matérias Primas Estoque com saldo Negativo

Produtos: Acesso, Incluir, Alterar, Excluir

Naturezas: Acesso, Incluir, Alterar, Excluir

Grupos / Subgrupos: Acesso, Incluir, Alterar, Excluir

Ações: Alterar OP após concluída, Acesso a movimentações, Só Ve o Estoque da empresa, Alterar Conversão de Unidades, Não copia produto/PA/MP/etc

Aba Relatórios: Nessa tela, você poderá definir as permissões para a visualização e impressão dos relatórios descritos em cada opção.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Módulo Gestão | Módulo Cadastros | Produção | Agenda | Ações | PAF | Clientes & CRM | Login | Compras | CQ (Qualidade) | Notificações

Tabelas | Financeiro | Pedidos / Faturamento / Vendas | Estoque | Relatórios | Transportes | Módulos (principal) | Módulos (Financeiro)

Estoque: Tabela de Preços, Inventário, Reservas / Encomendas, Faturamento, Movimentação

Vendas: Vendas / Vendedor, Vendas / Cliente, Vendas / Localidade, Vendas / Grupo / Produto

Aba Transportes: Nesta tela, você poderá permitir que o usuário possa alterar a ordem das entregas e emitir o relatório de romaneio.



Definição de Direitos de Usuários

Usuário: MASTER

Módulo Gestão | Módulo Cadastros | Produção | Agenda | Ações | PAF | Clientes & CRM | Login | Compras | CQ (Qualidade) | Notificações

Tabelas | Financeiro | Pedidos / Faturamento / Vendas | Estoque | Relatórios | Transportes | Módulos (principal) | Módulos (Financeiro)

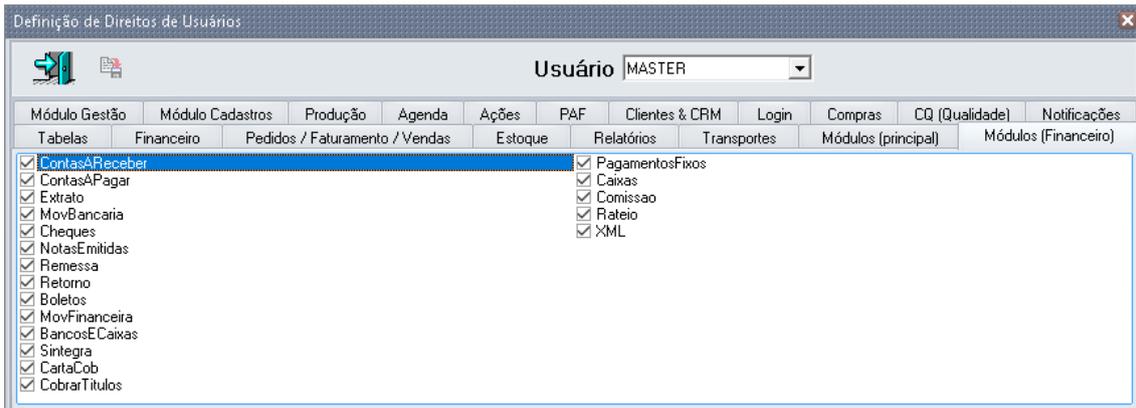
Romaneio: Alterar Ordem, Emitir

<http://www.pwrty.com>

Aba Módulos (Principal): Nesta tela, você poderá marcar os módulos que estarão ativos para o usuário na tela principal do Sistema Venus.



Aba Módulos (Financeiro): Nesta tela, você poderá marcar os módulos que estarão ativos para o usuário na tela principal do módulo financeiro do Sistema Venus



Após realizar o cadastro das permissões do usuário, você deverá confirmar, clicando

